

## استمارة طلب مدير عقارات

## Application form: Property Manager License



Existing License No. (If Applicable) – رقم الرخصة السابقة (إن وجد) –

Date – التاريخ –

## Company Details

## معلومات الشركة

| Email   | البريد الإلكتروني | CR No        | السجل التجاري | Company Name | اسم الشركة |
|---------|-------------------|--------------|---------------|--------------|------------|
|         |                   |              |               |              |            |
| Website | الموقع الإلكتروني | Telephone No | رقم الهاتف    | Address      | العنوان    |
|         |                   |              |               |              |            |

## Representative Details

## معلومات مقدم الطلب

| Email           | البريد الإلكتروني | Last Name | اسم العائلة  | First Name | الاسم الأول  |
|-----------------|-------------------|-----------|--------------|------------|--------------|
|                 |                   |           |              |            |              |
| Position in Co. | المنصب في الشركة  | Phone No  | رقم الموبايل | ID No.     | الرقم الشخصي |
|                 |                   |           |              |            |              |

## AML / Compliance Officer

## مسؤول الإلتزام ومكافحة غسل الأموال

| Email | البريد الإلكتروني | Mobile No. | رقم الموبايل | Full Name | الاسم الكامل |
|-------|-------------------|------------|--------------|-----------|--------------|
|       |                   |            |              |           |              |

A Compliance/AML Officer must be identified to insure that the applicant/licensee complies with Law No. (27) OF 2017 Promulgating the Real Estate Sector Regulation Law and all relevant resolutions including Resolution No. (2) of 2021 On Obligations related to Procedures of Money Laundering and Terrorism Financing Prevention in Licensed Real Estate activities, in addition to Law No. (4) of 2001 regarding Anti-Money Laundering.

The Compliance/AML Officer will be the contact person with RERA regarding complying with the above mentioned laws and resolutions.

**Note:** In case of Individual Establishments, the owner can appoint himself for exercising those duties.

يتعين تحديد مسئول إلتزام ومكافحة غسل الأموال ليكون من واجبه التأكد من إلتزام مقدم الطلب/ المرخص له بالقانون رقم 27 لسنة 2017 بإصدار قانون التنظيم العقاري وجميع القرارات الصادرة من المؤسسة ذات الصلة، وما يتضمنه القرار رقم (2) لسنة 2021 بشأن الإلتزامات المتعلقة بإجراءات حظر ومكافحة غسل الأموال و تمويل الإرهاب في أعمال المرخص لهم بمزاولة أنشطة القطاع العقاري، بالإضافة إلى القانون رقم 4 لسنة 2001 بشأن حظر ومكافحة غسل الأموال.

**ملاحظة:** في حال المؤسسات الفردية يمكن لمالك المؤسسة تعيين نفسه للقيام بتلك المهام.

## استمارة طلب مدير عقارات

### Application form: Property Manager License

Kingdom of Bahrain مملكة البحرين  
مؤسسة التنظيم العقاري  
Real Estate Regulatory Authority



#### Declaration

#### إقرار

**I, the undersigned, do hereby declare that:**

- All information supplied with this application is true and correct.
- I will immediately advise RERA of any changes to my status that alters or changes any of the information supplied herein.
- I agree to comply with the RERA Code of Conduct.
- I declare that I am not currently subject to a judgement in bankruptcy by a competent court in Bahrain.
- I will comply with all the requirements of RERA Laws and Resolutions.
- I viewed the list of documents in attachment A & B

**أقر أنا الموقع أدناه بأن :**

- جميع المعلومات المقدمة في هذا الطلب صحيحة.
- سوف أقوم بإبلاغ مؤسسة التنظيم العقاري بأية تغييرات مستقبلية في المعلومات المقدمة للمؤسسة
- سوف ألتزم بمدونة القواعد السلوكية المعدة من قبل مؤسسة التنظيم العقاري.
- لست طرفاً في أي قضية/حكم قضائي متعلق بالإفلاس جارية/صادر من محاكم البحرين.
- ألتزم بتطبيق متطلبات كافة القوانين والقرارات الصادرة عن المؤسسة.
- تم الاطلاع على قوائم المستندات في الملحق أ و ب

الإسم الكامل – Full Name:

التوقيع – Signature:

التاريخ – Date:

## استمارة طلب مدير عقارات

### Application form: Property Manager License

Kingdom of Bahrain مملكة البحرين  
مؤسسة التنظيم العقاري  
Real Estate Regulatory Authority



#### الملحق أ / Attachment A : إدارة العقارات - Property Management

#### Required Documents

1. Copy of ID Card (CPR) of authorized representative.
2. CPR Reader
3. Residence Permit (**For Foreigners**)
4. Photo – passport size of good quality JPEG standard
5. Clearance Certificate issued by Ministry of Interior covering all directors (valid and issued within 3 months).
6. Copy of Commercial Registration Certificate contains Activity 682-1 (Property Management)
7. Experience letter in Property management (6 months to 3 years) or Property management contracts.
8. Request letter from the company to assign the property manager.
9. Property management CPD course certificate – **For Renewal Only**
10. Transaction Record – **For Renewal Only**
11. To Add Owners Association Activities: Check Attachment B in the next page – **Optional Requirement**

#### المستندات المطلوبة

1. نسخة من البطاقة الذكية أو جواز السفر
2. مستخرج قارئ البطاقة الذكية
3. الإقامة ( للأجانب )
4. صورة شخصية (حجم جواز السفر) بجودة عالية
5. شهادة حسن السيرة والسلوك من وزارة الداخلية صالحة لمدة لا تزيد عن 3 أشهر من تاريخ الإصدار
6. شهادة السجل التجاري متضمنة النشاط 682-1 (إدارة العقارات)
7. مستند يفيد خبرة مقدم الطلب كمدير عقارات (من 6 اشهر الى 3 سنوات) أو عقود ادارة عقارات
8. رسالة طلب من الشركة او المؤسسة بتعيين مدير العقارات
9. شهادة اجتياز الدورات التدريبية لمدراء العقارات – **للتجديد فقط**
10. سجل المعاملات العقارية – **للتجديد فقط**
11. لإضافة أنشطة إدارة اتحاد الملاك: يرجى الاطلاع على الملحق ب في الصفحة التالية – **مطلب اختياري**

#### الملحق ب / Attachment B : لإضافة مهام إدارة اتحاد الملاك – To Add Owners Association Functions

#### Additional Required Documents

1. Request letter from the company to add OA Functions
2. Owners Associations CPD Course Certificate
3. Experience Letter addressing the applicant's experience in Owners Associations' Field.

#### المستندات الإضافية المطلوبة

1. رسالة طلب من الشركة او المؤسسة لاضافة مهام ادارة اتحاد الملاك
2. شهادة اجتياز الدورات التدريبية لمدراء اتحادات الملاك
3. مستند يفيد خبرة مقدم الطلب في مجال ادارة اتحاد الملاك